

ЧЕК-ЛИСТ по прохождению практики

**ЦЕНТР ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ И ПРОЕКТНОЙ
РАБОТЫ**

Документы, регламентирующие порядок организации практической подготовки

Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Регламент организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Финансовом университете

Программа учебной практики

Программа производственной практики

График учебного процесса

Продолжительность рабочего дня:



В возрасте от 18 лет и старше
Не более 40 часов в неделю



Для студентов, являющихся инвалидами I или II группы
Не более 35 часов в неделю

Важная информация для обучающихся по целевому приёму

Проходят практику СТРОГО в соответствии с пунктом «Права и обязанности» Договора о целевом направлении

Если между организацией - базой практики и Финуниверситетом не заключен долгосрочный договор о практической подготовке студентов, **необходимо заключить договор о практической подготовке студента на срок практики.**

Если между организацией - базой практики и Финуниверситетом заключен долгосрочный договор о практической подготовке студентов, **необходимо предоставить письмо от профильной организации.**

Практика студентов с **иностранным гражданством**

Студенты - **иностранные граждане** могут проходить практику по месту жительства, т.е. в **другом государстве**. В этом случае необходимо заключить договор о практической подготовке между Финансовым университетом и профильной организацией, находящейся в другом государстве.

Поскольку образовательная организация будет заключать договор о практической подготовке с иностранной организацией, на такой договор она обязана получить **заключение Минобрнауки России согласно статье 105 ФЗ об образовании**. Требования к заключению установлены в ПП от 13.04.2022 г. № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», данный процесс занимает не менее трех месяцев.

Возможные варианты прохождения практики:

1

Прохождение практики по месту трудовой деятельности

Договор о практической подготовке студентов с профильной организацией либо письмо от профильной организации*

2

Самостоятельный поиск места прохождения практики

Договор о практической подготовке студентов с профильной организацией либо письмо от профильной организации*

3

Прохождение практики для студентов по целевому приему

В соответствии с договором о целевом направлении

4

Прохождение практики в профильных организациях-партнерах

Письменное заявление и Резюме

5

Прохождение практики в структурном подразделении ФУ

Заявление на прохождение практики в структурном подразделении Финуниверситета

* Если между организацией - базой практики и Финуниверситетом заключен долгосрочный договор о практической подготовке студентов

Обратите внимание!



Сбор заявлений от студентов о предоставлении места прохождения практики, составленных по форме, и резюме принимаются в электронном виде не позднее, чем за 2 месяца до начала практики



Прохождение практики в профильных организациях Финуниверситета осуществляется на безвозмездной основе



Распределение студентов по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.)



Окончательное решение о принятии студентов принимает профильная организация

Как оформить договор по практике студента с профильной организацией?

1. Скачать договор

Сайт ФУ (<http://www.fa.ru>) в разделе «Университет» → «Организационная структура» → «АУП Образование» → «Управление развития талантов» → «Центр практической подготовки и проектной работы» → «Практическая подготовка» → «Порядок прохождения практики и документы, оформляемые до начала практики» → «При прохождении практики в организации, не являющейся партнером Финансового университета» → [Скачать договор](#)

[Скачать](#)

2. Заполнить поля для ввода текста

В «Шапке»:

- **Название** организации (базы практики)
- **Должность и ФИО** подписанта со стороны профильной организации
- **Документ на право подписи** (Устав/«Положение о...»/Доверенность №... дата..)

ПОЛЕ С НОМЕРОМ ДОГОВОРА И ПОЛЕ С ДАТОЙ НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!

В разделе «1. Предмет договора»:

В пункте 1.2. - вид практики, курс, ФИО студента, учебная группа, срок практики

В пункте 1.3. - руководитель практики от профильной организации

В пункте 1.4. - помещение профильной организации

После заполнения всех реквизитов **2 экземпляра Договора** необходимо в первую очередь **подписать и поставить печать в профильной организации.**

С «живой» печатью и подписью

2 экземпляра Договора (не скан) передать ответственному за практику **на кафедру.**

Как оформить договор по практике студента с профильной организацией?

Обратите внимание!

Если организация вносит изменения или дополнения в типовую форму договора в формате WORD в режиме правок, вам необходимо направить договор для согласования с юридической службой Финуниверситета на электронную почту **praktika@fa.ru**

Договоры **НЕ принимаются** для подписания в следующих случаях:

- Предоставлен договор в одном экземпляре
- Предоставлен договор со сканированной подписью и/или печатью
- Договор не по форме Финуниверситета без согласования

Договоры с допущенными ошибками в следующих пунктах отправляются на доработку

Виды практики

Сроки практики

Несоответствие должности и ФИО подписанта на первой и последней страницах

Несоответствие документа дающего право подписи (Устав, доверенность)

Несоответствие названия профильной организации на первой и последней страницах

Как оформить обращение на кафедру о предоставлении места практики?

*В случае, если студент не изъявил желание проходить практику по предоставленным местам практики от Финуниверситета - ответственность за подбор места практики возлагается на студента

01

Сайт ФУ (<http://www.fa.ru>) в разделе «Университет» → «Организационная структура» → «АУП Образование» → «Управление развития талантов» → «Центр практической подготовки и проектной работы» → «Практическая подготовка» → «Порядок прохождения практики и документы, оформляемые до начала практики» → «При выборе места практики из списка организаций-партнеров» - [Скачать образцы письменного заявления и резюме](#)

02

Подать в письменном виде заявление и [резюме в электронном виде](#) - [ответственному за практику от кафедры](#)

[Скачать](#)

При выборе места практики из списка организаций-партнеров

Ознакомьтесь с базами практик и направьте письменное заявление и резюме в электронном виде ответственному от кафедры за организацию практики не позднее чем за 2 месяца до начала практики.

Письменное заявление студента

DOCX

Резюме

DOCX

Письменное заявление студента для прохождения практики в структурном подразделении

DOCX

До начала практики:

Необходимо получить у руководителя практики (ВКР) от кафедры **оформленные и подписанные** рабочий график (план) и индивидуальное задание

В случае изменения места практики незамедлительно сообщить об этом ответственному за практику от кафедры, а также предоставить объяснительную записку на имя руководителя кафедры с указанием причины изменения места практики

До начала практики ознакомиться с проектом Приказа о направлении студентов для прохождения практической подготовки при проведении практики и назначении руководителей

Наименование организации в Приказе о направлении студентов для прохождения практической подготовки при проведении практики и назначении руководителей и отчетных документах по итогам практики должны **совпадать**

В первый день практики необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

Обязательно внести запись о прохождении инструктажа в дневник практики.

ОБЯЗАТЕЛЬНО отражать в дневнике практики наименование проектов, в которых вы участвовали в период прохождения практики.

Для защиты вам необходимо сформировать отчет по каждому виду практики и загрузить его в установленные сроки на org.fa.ru в формате*.pdf :

01

Титульный лист отчета по практике

с подписью студента и подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации

Рабочий график (план) проведения практики

с подписью руководителя практики от кафедры и профильной организации

02

04

Дневник практики студента

с подписью руководителя практики от организации и печатью профильной организации

Индивидуальное задание

с подписями руководителя практики от кафедры , руководителя профильной организации, студента

03

05

Отзыв руководителя практики от профильной организации

На фирменном бланке* профильной организации с подписью руководителя практики от профильной организации

Текстовая часть отчета по практике с приложениями

06

При отсутствии фирменного бланка подпись руководителя практики от профильной организации и печать организации!
Документы должны быть расположены в указанном порядке

Надлежащим образом оформленные отчетные документы по итогам практики под именем, содержащим вид работы, фамилию и инициалы обучающегося, номер группы

загружаются на платформу для проверки руководителем от кафедры (руководителем ВКР)



Авторизация

☐ Запомнить меня на этом компьютере

Войти

[Инструкции по работе в системе личных кабинетов на org.fa.ru](#)

Техподдержка orgsupport@fa.ru

2025 © Финансовый университет при Правительстве РФ

Войдите в личный кабинет студента
с использованием учетной записи
Финансового университета

Ознакомьтесь с инструкцией по загрузке отчета

[Скачать инструкцию и отчетные документы](#)

Форматы файла:
DOCX, DOC, PDF.

Практики

Работы обучающихся

	Год	Вид практики	Тип практики	Состояние	Наименование организации	Руководитель	Оценка	Статус	Группа
	Q	Q	Q	Активная	Q	Q	Q	(Все)	Q
Открыть	2025	Производственная практика	Производственная практика	Активная				Допущена к защите	КФ21-1
Открыть	2025	Учебная практика	Учебная практика	Активная				Допущена к защите	КФ21-1

10 20 50

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 2) 1

Документ 351249

Информация	
Год	2025
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Учебная практика
Наименование организации	██████████
Автор	 ██████████
Руководитель	 ██████████
Оценка	

	Дата	Работа	Электронная версия. Обучающийся	Электронная версия. Руководитель	Допущена к защите
Открыть	15.05.2025, 18:42	УП КФ21-1_compressed.pdf	УП КФ21-1_compressed.pdf	УП КФ21-1.pdf	✓ 17.05.2025, 15:04

Завершенная работа допускается руководителем практики от кафедры (**руководителем ВКР**) к защите. При этом статус работы меняется на **«Допущена к защите»**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством **защиты отчета по каждому виду практики**. По решению кафедры защита отчета по практике может проводиться с применением ДОТ

По результатам защиты отчета по каждому виду практики выставляется дифференцированная оценка. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в зачетной книжке, не позднее двух дней с момента подписания ведомости

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации **признается академической задолженностью**